

ZŠ Vsetín, Luh 1544
VYDÁNÍ: 31.8.2017
Číslo:
SM/1/2017/E


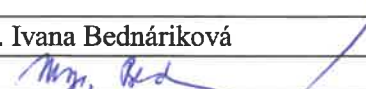
ÚPLATA ZA ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Způsob distribuce:

1. písemná podoba
2. elektronická podoba

Rozdělovník:

1. ředitel školy
2. zástupce ředitele pro ekonomiku
3. sborovna

	Zpracovala	Schválil
Úsek	ekonomický	pedagogický
Funkce	zástupce ředitele	ředitel
Jméno	Milena Radílková	za Mgr. Ivana Bednáriková
Podpis		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Základní škola Vsetín, Luh 1544 zájmové vzdělávání poskytuje žákům naší školy prostřednictvím školní družiny a školního klubu.

Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

a) Přihlašování a odhlašování žáků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

c) Při zápisu jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem a s touto směrnicí.

3. Stanovení výše úplaty

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 50 Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Příspěvek na úplatu za zájmové vzdělávání ve školním klubu se nestanovuje.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- d) Příspěvek nebude vybírán v případě, že byl žák v daném pololetí omluven z docházky do školní družiny z důvodu dlouhodobé nemoci (za dlouhodobou nemoc se považuje nepřetržitá nepřítomnost po dobu 3 měsíců a více).

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná v hotovosti, platí se zpravidla ve dvou splátkách:
- za období září - prosinec vždy do 15. října příslušného školního roku
 - za období leden - červen vždy do 15. března příslušného školního roku
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017

Ve Vsetíně dne 31.8.2017


za Mgr. Ivana Bednáriková
ředitel školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 50 Kč měsíčně.

Ve Vsetíně dne 31.8.2017

za Mgr. Ivana Bednáriková
ředitel školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2012

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte.....(jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období xx.xx.xxxx - xx. xx. xxxx

Datum

titul, jméno, příjmení
ředitel školy