**PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÝCH SKUPIN DOMEČEK – LILIE**

**Pravidla poskytování služby péče v dětských skupinách (dále jen DS) dle zákona 247/2014Sb.**

**I.    Identifikační údaje DS**

**Název:** Dětská skupina DOMEČEK

Dětská skupina LILIE

**Adresa:** Svornosti 1831, 755 01 Vsetín

**Telefon:** 705721509

**Web:** skolaluh.cz

**Zřizovatel:** Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Luh 1544, příspěvková organizace, IČ 60990406  
                  (dále jen „provozovatel“)

**Bankovní spojení:** 101091001/0300

**Kapacita:**     I. DS 12 dětí

II. DS 14 dětí

**Provoz:**         7:00 do 16:00

**Odpovědná osoba DS:** Mgr. Zuzana Zvardoňová, vedoucí pracoviště dětských skupin

**Den započetí poskytování služby** péče o dítě v dětské skupině: 12. 5. 2025 (bude upřesněno)

**Kontakt:** e-mail: [lilie@skolaluh.cz](mailto:lilie@skolaluh.cz)

**II.   Přijetí dítěte do DS**

1.     O poskytování služby péče o dítě se uzavírá Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“). O přijetí dítěte do DS rozhoduje ředitel školy. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen  
        prostudovat vyplnit a podepsat:

Evidenční list dítěte,

Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS včetně příloh:  
           Provozní řád DS,  
           Ceník školného DS,  
           Plán výchovy a péče v DS.

Dále je rodič povinen doložit:  
           Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce.

2.    Přijetí dítěte do DS bude odmítnuto:  
           -pokud zákonný zástupce dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,  
           -je-li kapacita DS plná, pokud provozovatel DS není schopen zajistit odpovídající podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.  
          -pokud zákonný zástupce dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

3.    Pokud je dítě přijato do DS, právní vztahy dále upravuje Smlouva.

**III.  Poskytované služby**

Služba péče o dítě v DS je poskytována s částečnou úhradou nákladů, které obsahují:

          -komplexní péči o dítě – základní, na základě Smlouvy  
          -doplňkové aktivity DS – jazykový kurz, výlety, cvičení, karneval, tvořící dílničky …  
          -stravování - v případě, že mají zákonní zástupci o tuto službu zájem.

**1.    Péče o dítě je poskytována převážně ve všední pracovní dny v těchto režimech:**

          -**celodenní pobyt:** minimálně 5 hodin denně od 7:00 a nejpozději do 16:00,  
          -**půldenní pobyt:** minimálně na dobu 3 hodin dopoledne nejdříve od 7:00 do 12:30 nebo od

11:45 nejpozději do 16:00.

          Po dohodě se zákonným zástupcem je možné poskytovat službu i mimo výše uvedenou dobu, včetně dnů volna (prázdniny, svátky, víkendové akce).

          Součástí péče o dítě je poskytování pitného režimu po celou dobu poskytování péče.

          V případě, že zůstane dítě v DS po provozu i po ukončení sjednané doby, pečující osoba kontaktuje zákonného zástupce dítěte a zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je zákonný zástupce nevyzvedne. Pokud se tento problém bude opakovat, může být kvalifikován jako opakované narušování provozu dětské skupiny závažným způsobem.

          V režimu celodenního nebo půldenního pobytu je možné přihlášení zrušit v případě onemocnění dítěte nebo jiných vážných důvodů, a to nejpozději do 7:30 dne, kdy měla být péče poskytována.

          V režimu opakovaného individuálního hlídání jsou zákonní zástupci povinni nejpozději do 16:00 předchozího pracovního dne oznámit poskytovateli, zda budou následující den službu péče v dětské skupině využívat. Oznámením je dítě řádně přihlášeno. V případě akutního onemocnění dítěte je  
možné přihlášení zrušit, a to nejpozději do 7:30 dne, kdy měla být péče poskytována.

          Orientační průběh dne:

           7:00 – 8:30      scházení a přivítání dětí, hry dle svého výběru, zájmové činnosti dětí  
           8:30 – 9:00      hygiena, svačina  
           9:00 – 10:00    ranní kruh, dopolední činnosti dle výchovného plánu, učíme se novým poznatkům, objevujeme, experimentujeme.  
           10:00 – 11:45  příprava na pobyt venku, pobyt dětí v přírodě, na dětském hřišti, výpravy do okolí.  
           11:45 – 12:15  hygiena, prostírání k obědu, oběd dětí, zvládání sebeobsluhy, kultura stolování, hygiena (čištění zubů)  
           12:30               vyzvedávání dětí  
           12:30 – 14:30  odpolední odpočinek, relaxace, každý podle svých potřeb, posloucháme čtenou pohádku, relaxační hudbu, jiné klidové činnosti.)  
           14:30 – 15:00  hygiena, odpolední svačinka  
           15:00 – 16:00  spontánní aktivity dětí, individuální práce, hry venku, zájmové činnosti, rozcházení dětí.

           Za příznivého počasí tráví děti zpravidla 2 hodiny venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10 °C.

**2.    Práva a povinnosti zákonných zástupců**

          Zákonní zástupci mají právo konzultovat s pečujícími osobami chování dítěte v DS, jeho rozvoj a další postupy výchovy a péče (např. konzultace s logopedem nebo pedagogicko-psychologickou poradnou).

          Zákonní zástupci jsou povinni respektovat pravidla chování a soužití, která v DS platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnce, na internetových stránkách.

          Při příchodu a odchodu musí dítě osobně předat zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba (na základě předem doložené plné moci) pečující osobě. Docházka je evidována.

          Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit předem, nejpozději do 7:30 daného dne. Odhlašování stravy provádí zákonní zástupci vždy den předem do 12:00 e-mailem: lilie@skolaluh.cz nebo nebo sms na telefonním čísle 705721509. Neodhlášené obědy lze vyzvednout osobně v čase dle domluvy, pouze první den nepřítomnosti.

          Zákonní zástupci vodí děti do DS vždy čisté a upravené.

          Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat (kromě DS avizovaných akcí), věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů, ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může zákonný zástupce či dítě výjimečně přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN technickým a bezpečnostním.  
          Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá.

          Do DS se přijímají pouze zdravé děti, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Pokud pečující osoba zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned zákonného zástupce, kteří si dítě co nejdříve z DS vyzvednou. V případě nutnosti zajistí poskytnutí zdravotních služeb. Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedoléčené. Kašel, rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné potíže jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Alergie se zapisují do evidence dítěte. Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně vší a jiných parazitů), ohlásí to ihned zákonný zástupce učitelce. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je se poskytovatel zavazuje bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte, a to nejrychlejším možným způsobem (zejména telefonicky), a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

          Zákonní zástupci jsou povinni při předání dítěte informovat pečující osobu o případném drobném zdravotním problému dítěte.

          Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu.

**3.    Povinnosti provozovatele**

          Za bezpečnost dětí v DS k odpovídají po celou dobu práce s dětmi pečující osoby DS, a to od doby převzetí až do doby předání zákonnému zástupci.

          Provozovatel je povinen zajistit, aby děti byly pravidelně seznamovány s obecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochranou před sociálně patologickými jevy.

          Informace, které zákonný zástupce poskytne DS nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni zaměstnanci DS se řídí příslušným zákonem a směrnicí o ochraně osobních údajů (GDPR).

**4.    Stravování**

          Režim zajištění stravování sjednává ve Smlouvě.

          Stravování dítěte přednostně zajišťuje poskytovatel smluvně zajištěným dovozem stravy ze školní jídelny. Stravování si mohou zajišťovat i zákonní zástupci dítěte v podepsaných obalech. Poskytovatel zajišťuje ohřev stravy a její podávání dítěti.

          Stravování spočívá v poskytnutí dopolední svačiny, oběda, odpolední svačiny a pitného režimu.

          Na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů se vztahují právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné a provozování stravovací služby je zajištěno v souladu s povinnostmi stanovenými přímo  
použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin.

**IV. Úhrady za služby**

          Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů.

          Výše úhrad za školné je stanovena v ceníku školného DS. Poskytovatel je oprávněn ceník jednostranně přizpůsobovat obecné cenové hladině. O změně ceníku je povinen zákonného zástupce informovat zejména prostřednictvím uvedených webových stránek.

          Výše úhrad za stravné jsou stanoveny v ceníku.  Poskytovatel je oprávněn ceník jednostranně přizpůsobovat obecné cenové hladině.

          O úhradě případných dalších nákladů spojených s doplňkovými aktivitami DS se provozovatel vždy předem dohodne se zákonnými zástupci.

          Úhrada za služby podle Smlouvy v průběhu školního roku je splatná do 5. dne měsíce následujícího po měsíci poskytování služeb.

          Školné se hradí hotově na pokladně provozovatele.

          Při uzavření Smlouvy o poskytování služby péče o dítě zákonný zástupce uhradí vratnou zálohu ve výši dvouměsíčního školného, která se zúčtuje po ukončení platnosti smlouvy.

          Úhrada za stravné se provádí oproti měsíčnímu vyúčtování hotově na pokladně provozovatele.

          Úhrada za doplňkové aktivity DS se provádí před započetím každé aktivity hotově na pokladně provozovatele.

          Úhrada za služby za příměstské prázdninové tábory je za jednotlivé týdny splatná předem, nejpozději v 1. den v daném týdnu, na účet poskytovatele nebo hotově na pokladnu.

          Úhrada za služby v režimu individuálního hlídání je splatná hotově na pokladně při předávání dítěte do péče.

          Úhrada po dobu je trvání smlouvy splatná i za dobu, po kterou se dítě do dětské skupiny nedostavilo. Za zameškané dny se úhrada nevrací.

**V.  Řád výdejny stravy DS:**

**1.      Časy výdeje stravy**

                08:30 – 09:00 hod.   výdej dopolední svačiny   
                11:45 – 12:15 hod.   výdej oběda  
                14:30 – 15:00 hod.   výdej odpolední svačiny

2.    Jídlo je dováženo nebo si je dodávají sami zákonní zástupci. Součástí péče je pitný režim (čaj, voda, šťáva, kakao, Caro, ovocné šťávy).

**3.    Povinnosti pracovnice v provozu výdejny stravy:**

           Zajišťuje pitný režim pro děti, výdej stravy.  
           Dodržuje veškeré hygienické a jiné platné předpisy upravující tuto činnost.     
           Pracovnice používá ochranné pracovní pomůcky.  
           Pracovnice je seznámena se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v DS.  
           Pracovnice zachází bezpečně s noži a jinými ostrými předměty.  
           Pracovnice dbá na čistotu a pořádek.  
           Závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí zaměstnanci koordinátorce DS, která je

zapisuje do knihy závad a úrazů.

**VI. Závěrečná ustanovení**

1       Tímto Provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

2       Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat, je však povinen s každou změnou seznámit rodiče.

3       Plnění Provozního řádu je závazné pro zákonné zástupce i zaměstnance DS v plném rozsahu

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 12. května 2025

Provozní řád vypracoval/a: Mgr. Zuzana Zvardoňová

Schválil: Mgr. Petr Kořenek