|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZŠ Vsetín, Luh 1544 |   |  |
| Účinnost od: |  02. 09. 2019 |
| MINIMÁLNÍ preventivní program ŠKOLY2019/2020   |
| Způsob distribuce:* písemná podoba
 | Rozdělovník:* zástupci ředitele
* ředitel školy
* sborovna
 |
|  | Zpracoval | Schválil |
| Úsek | pedagogický | pedagogický |
| Funkce | školní metodik prevence | ředitel |
| Jméno | Mgr. Renata Trčková | Mgr. Petr Kořenek |
| Datum | 02. 09. 2019 | 02. 09. 2019 |
| Podpis |  |  |

**OBSAH MPP**

1. **Stručná charakteristika školy a její zaměření**
2. **Cíle MPP ve školním roce 2019/2020**
3. **Strategické dokumenty primární prevence**
4. **Školní poradenské pracoviště**
5. **Pedagogický sbor jako součást prevence**
6. **Spolupráce se zákonnými zástupci**
7. **Cíle primární prevence podle věku cílové skupiny /1. stupeň, 2. stupeň/**
8. **Oblast volnočasových aktivit**
9. **Závěr**

*Přílohy:*

*Příloha 1* - Preventivní program proti šikaně + Krizový plán proti šikaně

*Příloha 2 -* Preventivní program proti kyberšikaně + Krizový plán proti kyberšikaně

*Příloha 3 -* Prevence zneužívání návykových látek + Postup řešení

*Příloha 4 -* Záškoláctví *+* Postup při řešení záškoláctví a neomluvených hodin

 *Příloha 5 -* Vandalismus **+** Postup při řešení vandalismu

*Příloha 6 -* Sankční řád školy (v souladu se Školním řádem)

*Příloha 7 -* Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
 Minimální standard bezpečnosti.

**Základní škola Vsetín, Luh 1544**

**1) Stručná charakteristika školy a její zaměření**

Rozvoj školy v souladu s dosavadními trendy v oblastech:

* + projekty Škola podporující zdraví (zpracování Strategického plánu ŠPZ – Přehled nastavených dílčích úkolů 2016 – 2020)
	+ Podnik podporující zdraví (titul obhájen do roku 2018)
	+ Zapojení školy do života města (komunitní centrum), občanská sdružení
	+ Realizace projektů EU s ohledem na zlepšování prostředí pro vzdělávání

**Hlavní profilace školy**:

inkluze, speciální pedagogika, cizí jazyky (anglický, německý, ruský), zájmové vzdělávání, zdravý životní styl, sport – florbalová akademie.

**Ředitel školy**: **Mgr. Petr Kořenek**

petr.korenek@skolaluh.cz

**Web školy:** <http://www.skolaluh.cz/>

**Kontakty na školu:**

**Základní škola Vsetín, Luh 1544
Jasenická 1544
755 01 VSETÍN**

kancelář
571 431 790
733 678 010

e-mail školy
skolaluh@skolaluh.cz

**Školní vzdělávací program:**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola – škola pro všechny“.

**Nabídka cizích jazyků:**Anglický jazyk – od 1. ročníku nepovinný předmět, od 3. ročníku povinně
Německý jazyk, ruský jazyk – od 7. ročníku (dle výběru)

**Zapojení do projektů – projekty v realizaci:**
Projekt přeshraniční spolupráce ČR – SR „Vzdělávání bez hranic“- udržitelnost
Projekt “*Obědy do škol ve Zlínském kraji III”*

Projekt z OP VVV “Podpora žáků při vzdělávání” (ŠABLONY II)

Projekt z IROP “Řemeslo má budoucnost” - udržitelnost

Projekt “Sportuj ve školr”

Projekt “Síťovaní čtenářské gramotnosti” – partneři

Projekt “Dynamická inkluze”

Projekt “Podpora plavání”

Projekt IKAP – partneři SOŠ Josefa Sousedíka

**2) Cíle MPP ve školním roce 2019/2020**

Základním principem prevence rizikového chování je výchova ke zdravému životnímu stylu a podpora osvojování si pozitivního sociálního chování a rozvoj sociálních kompetencí vedoucích k harmonickému rozvoji osobnosti. Cílem působení v oblasti prevence rizikových projevů chování je dítě (mladý člověk), odpovědné za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a jeho psychické zralosti, ztn. dítě

* s posílenou duševní odolností vůči stresu, negativním zážitkům a vlivům
* schopné dělat samostatná (a pokud možno správná) rozhodnutí při vědomí všech alternativ
* s přiměřenými sociálně psychologickými dovednostmi
* schopné řešit problémy, případně schopné nalézt pomoc při jejich řešení
* schopné odolávat těžkým situacím a překonat je
* podílející se na tvorbě prostředí a životních podmínek
* otevřené a pozitivně nastavené k sociálním vztahům
* aktivně přijímající zdravý životn styl (živitispráva, sportovní a kulturní aktivity).

V letošním školním roce se proto zaměříme na tyto základní oblasti prevence:

* zdravé klima tříd a školy;
* záškoláctví;
* různé formy agrese;
* rizikový pohyb na sociálních sítích a s tím související kyberšikana.

Ve své každodenní pedagogické činnosti budeme:

* vést žáky k odpovědnosti za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jejich věku a psychické zralosti.
* posilovat pozitivní vztahy mezi žáky. Důležitá je práce s třídními kolektivy – adaptační kurzy, třídnické hodiny, projekty na podporu pozitivních vztahů ve třídě; velmi přínosná je mimoškolní činnost.
* sledovat dodržování pravidel soužití ve třídě a dodržování školního řádu.
* upozorňovat na prevenci záškoláctví, prevenci kouření a konzumace alkoholu.
* varovat žáky před závislostí na mobilních telefonech a internetu.
* neprodleně řešit náznaky šikany a kyberšikany v třídních kolektivech.
* prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci žáků – třídní schůzky, individuální schůzky po domluvě, telefonický kontakt, e-mailové zprávy. Účastnit se akcí školy, besed či přednášek.
* informovat jak žáky, tak rodiče o nebezpečích prostřednictvím internetu, sociálních sítí - navazování kontaktů s neznámými lidmi.
* poskytovat poradenské služby ŠPP.
* vzdělávat ŠMP a další pedagogické pracovníky v metodikách preventivní výchovy, např. umožnit ostatním vyučujícím účastnit se různých workshopů na podporu zdravého klimatu ve třídách.
* pokračovat ve spolupráci s organizacemi poskytujícími preventivní programy pro žáky ZŠ.
* intenzivně spolupracovat se školním klubem - adaptační kurzy, mimoškolní aktivity, činnost školního parlamentu.
* komunikovat s dalšími institucemi realizujícími preventivní programy a besedy.

**Co se osvědčilo**

**Schránka důvěry on line –** zřízení elektronické schránku důvěry pro žáky, ale i pro rodiče.. Všichni mají možnost vložit vzkaz online z jakéhokoliv počítače či ze svého mobilu. Na zaslané vzkazy odpovíme, popř. odkážeme na další kontakty pomoci.

**NNTB – „**Nenech to být” je internetový systém a mobilní aplikace bojující proti šikaně a vylučování z kolektivu na školách po celé ČR. S podporou MŠMT přináší anonymní efektivní způsob odhalování těchto problémů ještě v jejich zárodku. To vše za spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Brno a Linkou bezpečí.

**3) Strategické dokumenty primární prevence**

Škola se řídí základními školskými dokumenty Národní strategie primární prevence rizikového chování na období 2019-2027 a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j.: 21291/2010-28.

MPP školy vychází také z těchto strategických dokumentů ZK:

* Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje 2016-2020
* Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009-2020
* Koncepce protidrogové politiky Zlínského kraje na léta 2015-2019
* Koncepce prevence kriminality ve Zlínském ktraji na léta 2018-2022.

**4) Školní poradenské pracoviště**

**Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům.**

K hlavním cílům ŠPP patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Činnost ŠPP zajišťuje:**

**Ředitel školy (vedoucí pracoviště)**

Sleduje efektivitu prevence rizikového chování. Zabývá se problémy v kontextu celé školy a provádí personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Svolává v případě potřeby výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců žáka, žáka samotného, výchovného poradce, metodika prevence, psychologa, dalších pedagogů, pracovníků orgánu péče o dítě, apod.

**Výchovný poradce – zástupce vedoucího poradenského pracoviště**

**Ing. Bronislava Dotisková**

bronislava.dotiskova@skolaluh.cz
Úřední hodiny: čtvrtek 13:00 – 14:00 žáci
                    čtvrtek 14:00 – 14:30 rodiče

 po domluvě rodiče, vyučující, žáci

**Speciální pedagog, metodik prevence**

**Mgr. Renata Trčková**

renata.trckova@skolaluh.cz
Úřední hodiny: čtvrtek 13:00 – 13:45 žáci
                    po domluvě rodiče, vyučující žáci

**Školní psycholog**

**Mgr. Jitka Habrnalová**

jitka.habrnalova@skolaluh.czÚřední hodiny: pondělí 8:30 – 17:00 žáci, rodiče
                    čtvrtek 8:30 – 17:00 žáci, rodiče

 pátek 7:00 – 13:00 žáci, rodiče

**5) Pedagogický sbor jako součást prevence**

Pro větší efektivitu primární prevence v Základní škole Vsetín, Luh 1544 jsou do jejího procesu zainteresovaní všichni pedagogičtí pracovníci - třídní učitelé, ostatní pedagogové, asistenti pedagogů i pedagogičtí pracovníci školní družiny a školního klubu..

**Pedagogové**

Věnují se v rámci výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na pedagogických radách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují další opatření.

Třídní učitel je v kontaktu se zákonnými zástupci žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání, e-mailové komunikace.

**Úkoly pro třídní učitele**

Průběžně sledovat klima ve třídě. Průběžně o změně klimatu příp. problémech třídy informovat ŠPP a

využít jeho možnosti (informace + tabulka na nástěnce ve sborovně školy).

Pravidelně uskutečňovat třídnické hodiny - řešit klima třídy, organizační záležitosti školy, problémy ve výuce, výchovné otázky, průběžně informovat žáky o využití schránky důvěry on line, NNTB.

Seznámit žáky se školním řádem, s právy a povinnostmi žáků a vyžadovat jejich dodržování.

Školní informační kanál (krátké spoty preventivně zaměřené) je umístěn ve vestibulu školy.

Vysvětlit žákům význam kamerového systému ve škole (prevence záškoláctví, eliminace krádeží v prostoru šaten, zejména 2. stupně).

 Pravidelně sledovat absence žáků, problémy ihned řešit s rodiči - evidovat záznamy o pohovoru s rodiči.

 Nad 10 neomluvených hodin u žáka svolává ředitel školy výchovnou komisi + ŠPP.

 K lepšímu poznání žáků a třídního kolektivu využít sociometrická dotazníková šetření (spolupráce se ŠP).

**Úkoly pro všechny pedagogy**

Při svém výchovném působení systematicky monitorovat vztahy a chování žáků ve škole z hlediska možného vzniku či výskytu rizikových jevů v jejich chování. Ihned unformovat TU, ŠMP a VP.

Plnit ve výuce úkoly s obsahovou vazbu na problematiku školní minimální prevence (viz dále).

Zintenzivnit komunikaci (včetně interakce) mezi učiteli – žáky, učiteli – učiteli, žáky – žáky.

Aktivně se podílet na zlepšování klimatu školy. Předcházet stresových situacím nejen mezi žáky, ale rovněž mezi pedagogy.

**6)** **Spolupráce se zákonnými zástupci**

1) Zákonní zástupci budou informováni o nabídkách školy prostřednictvím webových stránek, třídních důvěrníků, třídních schůzek.

2) Důležité informace získají z žákovských knížek, kde je umístěn i výňatek ze školního řádu, s nímž byli prokazatelně seznámeni.

3) Zákonní zástupci mohou využívat konzultací metodika prevence a výchovné poradkyně.

4) Po předcházející domluvě je možná schůzka s kterýmkoliv z pedagogických pracovníků školy.

5) Výchovná opatření jsou zákonným zástupcům sdělována písemně.

6) Zákonní zástupci jsou vítáni na všech školních akcích (besídky, projekty Vánoční koledování, Masopust, školní večírek s dětským karnevalem, rozloučení s vycházejícími žáky, apod.)

**7)** **Cíle primární prevence podle věku cílové skupiny**

Preventivní témata jsou nejčastěji realizována v následujících předmětech: Český jazyk, Člověk a svět, Výchova ke zdraví, Občanská nauka, Přírodopis, Chemie, Výtvarná výchova, Tělesná výchova.

1. stupeň

Cílem primární prevence v mladším školnímvěku jevytvářet v třídních kolektivech kamarádské vztahy. Především se jedná o vzájemnou pomoc, půjčování věcí, spolupráci, atd.

Systematicky usměrňovat dětskou verbální i fyzickou agresivitu a bezohlednost jako možný zárodek budoucí šikany.

2. stupeň

Cílem primární prevence ve starším školním věku je rozvoj sociálních dovedností zejména v navazování

rovných interpersonálních vztahů ve škole i mimo školu, ve schopnosti čelit sociálnímu tlaku, v dovednosti rozhodovat se, učit se efektivně řešit konflikty apod.

Zásadní místo zde mají programy primární prevence zaměřené na zdravé vztahy ve třídě; na rizikové projevy

chování; na problematiku užívání návykových látek – jejich účinky a rizika, nepříznivé zdravotní a sociální

důsledky spojené s užíváním drog; na vytvoření jasného povědomí o rizikovém chování v souvislosti s

nadužíváním internetu a ostatních sociálních sítí.**Oblast prevence je začleněna do ŠVP a EVVO.**

**8) Oblast volnočasových aktivit**

Volnočasové aktivity zajišťuje školní družina, školní klub a školní sportovní klub organizováním celé řady kroužků, mimoškolních aktivit a dalších vzdělávacích, zájmových i sportovních akcí.

Přehled zájmové činnosti pro školní rok 2019/2020 je uveden na stránkách školy.

## 9) Závěr

Minimální preventivní program ZŠ Vsetín, Luh 1544 byl vypracován na základě rozboru aktuální situace na škole, vychází z analýzy realizace preventivních aktivit uplynulého školního roku a opírá se o zkušenosti z dlouhodobé preventivní činnosti. Minimální preventivní program vychází z legislativy ČR, zákonů a vyhlášek vztahujících se k dané problematice, metodických pokynů a nařízení, zejména z metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Preventivní program je určen žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy.

***Příloha 1***

**Preventivní program proti šikaně + Krizový plán proti šikaně**

 **Co je šikanování?**

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Jedná se o cílené a opakované verbální a fyzické útoky jedince nebo skupiny vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak útoky verbální v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování.

**Prevence**

1. Třídní učitel provádí prevenci ve třídě systematicky v rámci třídnických hodin, vyučovacích předmětů, v rámci neformálních rozhovorů s žáky, při exkurzích a školách v přírodě. Podporuje pozitivní kamarádské vztahy ve třídě.

2. Pedagogičtí pracovníci tvoří tým, předávají si informace. Jednotný postup. Společné vzdělávání.

3. Užší realizační tým – ředitel školy, zástupkyně, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog, školní psycholog.

4. Zajištění dozorů ve škole - šatny u tělocvičen, WC, vnější prostory školy – schodiště.

5. Vytvoření prostředí důvěry, aby se žáci nebáli přijít s informací. Vysvětlení rozdílu mezi sdělováním informací a žalováním. Vysvětletní rozdílu mezi škádlením a posmíváním.

6. Spolupráce s rodiči, informace o šikaně.

7. Mapování situace, diagnostika tříd.

8. Zpětná vazba, evaluace.

**Krizový plán** – **podezření a zjištění šikany**

**Počáteční šikana** – třídní učitel požádá o spolupráci metodika prevence.

1. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili.
2. Rozhovory s obětí/ťmi.
3. Kontaktovat vedení školy.
4. Nalezení vhodných svědků.
5. Rozhovory se svědky, zajištění ochrany obětem.
6. Rozhovor s agresory. Jejich potrestání.
7. Spolupráce s rodiči, vzájemná informovanost.
8. Vážnou chybou je společné vyšetřování svědků a agresora, zásadní chyba je konfrontace obětí a agresora!

 **Pokročilá šikana**

1. Záchrana oběti. Předání informace metodikovi prevence nebo vedení školy.

2. Spolupráce ŠPP na postupu vyšetřování.

3. Pomoc a podpora oběti.

4. Případ nahlásit policii. Spolupráce s dalšími orgány a institucemi./PPP, SVP, OSPOD/.

5. Pokud je ohroženo zdraví nebo život, neprodleně voláme lékaře a Policii ČR.

**Ochrana oběti**

Šikanovaného žáka je třeba chránit do doby, než se vše vyřeší (zajistit zvýšený dozor, zorganizovat bezpečné příchody a odchody žáka ze školy, v opravdu závažném případě doporučit rodičům ponechat žáka doma).

**Potrestání agresorů**

Napomenutí, důtka TU, důtka ŘŠ.

Snížení známky s chování.

Převedení do jiné třídy, školy.

Doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v příslušné PPP

**Výchovná komise**

Je nejpřístupnějším způsobem zastavení šikany (tzv. metoda vnějšího nátlaku) - ŘŠ, VP, ŠMP a vedení školy rozhoduje o výchovných opatřeních. Rodiče žáka agresora i oběti budou se závěry seznámeni. Pokud má učitel jistotu, že byl spáchán trestný čin, bývá to často u pokročilé šikany, má ze zákona povinnost obrátit se na orgány činné v trestním řízení. Jestliže má pedagog podezření, zákon určuje školskému zařízení za povinnost nahlásit tuto skutečnost sociálnímu pracovníkovi z orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). V případě, že rodiče odmítají spolupracovat se školou a opakovaně se odmítají zúčastňovat výchovných komisí, je škola povinna vyrozumět OSPOD.

**Náprava situace ve skupině znamená pracovat s celým kolektivem.**

Po vyšetření šikany a potrestání viníků je třeba pracovat s celou *třídou, budovat trvale systematicky kamarádské a bezpečné vztahy ve* třídě. Můžeme využít spolupráce s profesionály – školní psycholog, PPP.

Důležité vést třídní hodiny.

**Zákony a legislativní materiály, které mají vztah k řešení šikanování**

* Zákon č.56/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), řeší práva a povinnosti školy, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců.
* Zákon č. 94/1963 Sb., zákon o rodině, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje některé odstavce, které se týkají vztahů rodičů a dětí, odpovědnosti rodičů a výchovných opatření.
* Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, se zabývá problémy dětí, které jsou nějakým způsobem ohrožené.
* Zákon č. 200(1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.
* Zákon č. 140/1961, ve znění pozdějších předpisů.
* Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, č.j. …
* Metodický pokyn ministra školství. Mládeže a tělovýchovy k prevenci a

 Řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení. Č.j 224 246/2008 -

 50 ze dne 3.12. 2008

**Základní literatura z oblasti školního šikanování**

* Kolář M. (2011). Nová cesta k léčbě šikany. Praha: Portál.

**Webové stránky s tématikou šikany**

Sdružení Linka bezpečí (116 111), www.linkabezpeci.cz

Společenství proti šikaně, [www.sikana.org](http://www.sikana.org)

Internet poradna, [www.internetporadna.cz](http://www.internetporadna.cz)

**Webová stránky školy: NNTB, SCHRÁNKA DŮVĚRY – možnost anonymního sdělení problému**

***Příloha 2***

**Preventivní program proti kyberšikaně + Krizový plán proti kyberšikaně**

**Co je to kyberšikana?**

Kyberšikanu definujeme jako zneužití ICT (informačních komunikačních technologií), zejména pak mobilních telefonů a internetu, k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu. Podobně jako u šikany tváří v tvář se jedná o úmyslné chování, kdy je oběť napadána útočníkem nebo útočníky. Oproti šikaně tváří v tvář má kyberšikana ze své podstaty mnohem větší dosah, čímž ještě více zhoršuje prožívání oběti.

**Kdy se škola má začít zabývat kyberšikanou?**

Škola by se kyberšikanou měla zabývat vždy, když se o ní dozví. Základním úkolem musí být zmapování konkrétního případu, které nám pomůže se rozhodnout pro správný postup řešení.

O kyberšikaně musí být okamžitě infomován ředitel školy, školní metodik prevence s výchovným poradcem, školním psycholog, třídní učitel, odborník ICT (zálohování dat, zajištění stop, atd.).

**Krizový plán proti kyberšikaně**

1. Zajistit ochranu oběti.
2. Nutné kontaktovat operátora mobilní sítě nebo zřizovatele www stránek, profilu…atd.
3. Zajistit dostupné důkazy s podporou IT kolegy.
4. Důkladně vyšetřit a požádat odbornou pomoc.
5. Zajistit si podporu a pomoc externího pracovníka (IT expert, PPP, policie,….). Kontaktujte a spolupracujte s MySpace, Facebookem, nebo jakýmkoli jiným webovým prostředím, kde ke kyberšikaně došlo.
6. Informovat a poučit rodiče
Informujte rodiče oběti i rodiče kyberagresora. Postup a zásady sdělování informací jsou stejné jako u „klasické šikany“ (např. NE konfrontace oběti a agresora).
7. Poučit rodičeo tom, koho mohou (je vhodné) kontaktovat (Policie ČR, OSPOD, PPP, právní zástupce atd.). Některé případy kyberšikany nespadají do kompetence školy.
8. Při postizích agresorů postupovat v souladu se Školním řádem a již vypracovaným krizovým plánem.

**Doporučené odkazy a literatura**

**E-Bezpeci** ([**www.e-bezpeci.cz**](http://www.e-bezpeci.cz)) - projekt zaměřený na prevenci rizikového chování na Internetu (kyberšikana, kybergrooming, kyberstalking, sociální sítě, sociální inženýrstvi, sexting atd.).

**Poradna E-Bezpeci** ([**www.napisnam.cz**](http://www.napisnam.cz)) - poradenská linka zaměřená na prevenci rizikového chování na Internetu, jen za letošní rok řešila pres 100 případů kyberšikany, stalkingu, sextingu apod.

projekt **E-Nebezpeci** pro učitele ([**www.e-nebezpeci.cz**](http://www.e-nebezpeci.cz)), který obsahuje řadu prezentací pro učitele

[**www.hoax.cz**](http://www.hoax.cz)

[**http://www.bezpecnykraj.cz/ebezpecnost**](http://www.bezpecnykraj.cz/ebezpecnost/)

[Kyberšikana a její prevence, příručka pro učitele](http://www.kapezet.cz/admin/data/articleFiles/211/soubor_2809486.pdf)

http://www.kapezet.cz/index.php?object=General&articleId=211&leveMenu=

**Přehledový list Kyberšikana ke stažení (E-bezpečí) -**

http://cms.ebezpeci.cz/component/option,com\_docman/task,cat\_view/gid,45/Itemid,2/lang,czech

**Leták Bezpečný Internet (E-bezpečí)**

http://cms.ebezpeci.cz/component/option,com\_docman/task,cat\_view/gid,45/Itemid,2/lang,czech/

**Příručka pro rodiče a vychovatele (Saferinternet)**

http://www.saferinternet.cz/data/articles/down\_696.pdf

**Kontakty:** [Poradna](http://www.minimalizacesikany.cz/poradna) webu Minimalizace šikany **Domácí webové stránky s tématikou šikany:**

Společenství proti šikaně , [www.sikana.org](http://www.sikana.org/)Internet poradna, [www.internetporadna.cz](http://www.internetporadna.cz/)Sdružení Linka bezpečí (116 111) , [www.linkabezpeci.cz](http://www.linkabezpeci.cz/)
Amnesty International ČR, [www.amnesty.cz](http://www.amnesty.cz/)

***Příloha 3:***

**Prevence zneužívání návykových látek + Postup řešení**

**Postup při konzumaci tabákových výrobků ve škole**

1. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, proto při přistižení žáka při kouření cigaret a jiných tabákových výrobků následuje sankce stanovená školním řádem – nejnižší postih DŘŠ, při opakovaném kouření snížená známka z chování

2. Události sepíše TU a předá metodikovi prevence zápis, který si založí.

3. Metodik prevence a výchovný poradce si žáka pozvou ke konzultaci.

4. TU informuje zákonného zástupce žáka o porušení zákazu kouření.

**Postup při konzumaci alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole**

1. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno užívání alkoholu, proto při přistižení žáka při konzumaci alkoholu postupovat následovně:

2. Pokud žákovi hrozí akutní nebezpečí (vyhodnotí pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením školy), že žák je ohrožen na zdraví a životě, zajistí nezbytnou pomoc a zavolá lékaře.

3. Pokud žák není v ohrožení života, přivolá se zákonný zástupce žáka, aby si ho vyzvedl, popřípadě se pomoc žádá od orgánu sociálně právní ochrany.

4. Při podezření provede ZŘŠ orientační dechovou zkoušku (všichni zákonní zástupci žáků na 2. st. podepsali souhlas s testováním).

5. Události sepíše TU a předá metodikovi prevence zápis, který si založí.

6. Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka o porušení zákazu konzumace alkoholu.

7. Při opakovaném přistižení škola informuje orgán sociálně právní ochrany.

8. Následuje sankce za porušení zákazu konzumace alkoholu stanovený školním řádem –snížená známka z chování.

**Postup při nálezu OPL v prostorách školy**

1. Při nálezu látky, kterou můžeme považovat za OPL vyrozumíme vedení školy

2. Sepíšeme záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla OPL nalezena, datum, čas, místo nálezu a jméno žáka s jeho podpisem. Zápisu a rozhovoru je přítomen ředitel školy nebo zástupce ředitele školy.

3. Vyrozumíme zákonného zástupce žáka a policii ČR, která provede zajištění látky.

4. Následuje sankce stanovená školním řádem – snížená známka z chování.

***Příloha 4***

**Záškoláctví + Postup při řešení záškoláctví a neomluvených hodin**

1. Pokud je doklad potvrzující absenci žáka nevěrohodný, ŘŠ může požádat rodiče o vysvětlení nebo požádat o spolupráci příslušný správní orgán

2. Neomluvené hodiny do součtu 10 VH řeší se zákonným zástupcem TU formou pohovoru (pozvání doporučeným dopisem), projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozorní na povinnost stanovenou zákonem, provede zápis ve dvou provedeních (uvede způsob nápravy), které zákonný zástupce podepíše a jedno z nich obdrží.

3. Více než 10 neomluvených VH – ŘŠ svolá školní výchovnou komisi, které se účastní zákonný zástupce, ŘŠ, TU, výchovný poradce, zástupce OSPOD, ŠMP, zástupce rady školy ( dle možností a dohody ), provede se zápis, každý účastník se podepíše a obdrží jedno vyhotovení

4. Více než 25 neomluvených hodin – ŘŠ uvědomí OSPOD

Výchovné opatření vyplývající ze záškoláctví je stanoveno školním řádem.

***Příloha 5***

**Vandalismus + Postup při řešení vandalismu**

1. V případě zjištění škody na školním majetku: zaměstnanec sepíše záznam a uvědomí vedení školy o výskytu vandalismu.

2. V případě, že je viník znám, sepíše záznam způsobené škody (kdo – kdy – kde – jak – proč - čím), uvědomí TU, který vyrozumí zákonného zástupce žáka (výchovná komise) a vedení školy (požadování náhrady škody)

3. V případě, že nedojde k dohodě se zák. zástupci o náhradě škody, vedení školy vyrozumí Policii ČR (podezření na spáchání přestupku proti majetku, případně trestného činu majetkové povahy).

4. Vedení školy vyrozumí Policii ČR i v případě, že o to žádá zák. zástupce poškozeného.

5. V případě, kdy se jedná o opakované jednání a výchovná a další opatření, která zvolila škola, neměla žádný účinek, ŘŠ oznámí případ OSPOD.

Výchovné opatření vyplývající ze záškoláctví je stanoveno školním řádem.

***Příloha 6***

**Sankční řád školy (v souladu se Školním řádem)**

1. Je-li žák přistižen **při držení či kouření tabáku** v objektu školy nebo při akci pořádané školou, bude potrestán důtkou ředitele školy.
2. Je-li žák přistižen **opakovaně při držení** **či kouření tabáku,** bude potrestán sníženou známkou z chování.
3. Je-li žáku prokázáno **agresivní chování či šikanování** spolužáka, bude potrestán důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, sníženým stupněm z chování nebo převedením do jiné třídy podle závažnosti činu.
4. Vpřípadě, že žák **nabídne, prodá nebo jinak opatří jinému žáku návykovou látku** v objektu školy, bude potrestán ředitelskou důtkou nebo sníženým stupněm z chování podle závažnosti případu.
5. **Při držení či požití alkoholu** v objektu školy nebo při akcích pořádaných školou, bude žák potrestán důtkou ředitele školy nebo sníženým stupněm z chování podle závažnosti.

**Příloha 7**

**Metodické doporučení
k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních –
Minimální standard bezpečnosti**

**Č.j.: MSMT-1981/2015-1**

**Minimální standard bezpečnosti** právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále jen „škola“) zahrnuje opatření prostorová, organizačně-technická, personální a opatření v oblasti zpracované dokumentace. Jeho význam je metodický, ne normativní. Mimo tato opatření, která směřují především k zajištění fyzické bezpečnosti dětí, žáků a studentů (dále jen „žáků“), má škola na zřeteli rovněž psychické bezpečí žáků, a proto opatření k zajištění fyzické bezpečnosti ve škole nesmí snížit psychické bezpečí a komfort žáků.

Problematiku zajištění minimálního standardu bezpečnosti je třeba vnímat v těchto rovinách:

1. **Prevencí předcházet mimořádným událostem** (technická opatření, poučení zaměstnanců a žáků, nácvik řešení mimořádných událostí dle specifických podmínek škol, přehled o cizích osobách v objektu, spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému,…).
2. **Účinně a efektivně reagovat na mimořádnou událost**, která nastala a snažit se o omezení škod na životech a zdraví zaměstnanců i žáků.
3. **Vyhodnotit mimořádnou událost a přijmout opatření,** aby se nemohla opakovat ze stejných příčin i v budoucnu).
4. **Prostorová a organizačně-technická opatření**
* Škola určí a využívá pro vstup žáků, zaměstnanců a cizích osob (návštěv, kontrol, atp.) zpravidla pouze jeden vchod, který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob a vstup do něj je kontrolován (monitorován); ostatní možné vstupy do budov jsou zabezpečeny (nesmí však bránit bezpečnému úniku osob v případě požáru) a užívají se případně jako vstupy pro zaměstnance nebo pro cizí osoby, které se účastní dalšího vzdělávání v jiných prostorách školy (např. odborný výcvik, kurzy, školení, atp.), přičemž i v tomto případě má škola zajištěnu kontrolu vstupu. Školy pavilonové dispozice přijímají tato opatření přiměřeně podle svých podmínek.
* Škola vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.); to platí též v případě vjezdu dopravním prostředkem do areálu školy. Vstupy a vjezdy do areálu školy jsou kontrolovány (monitorovány).
* Škola má uzamykatelné vstupy do budov i dalších prostor v areálu školy (např. školní zahrady, školního dvora, parkoviště, apod.), má zabezpečená okna a dveře proti volnému vniknutí osob. Na začátku, v průběhu dne i na jeho konci škola vstupy zabezpečí (klíčový režim musí být vyřešen tak, aby byly únikové cesty trvale volné a umožňovaly bezpečný únik z budovy).
* Škola zamezuje nepovolaným osobám přístup do dalších prostor, budov i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (např. sklepy, půdy, sklady, kotelny, apod.), s výjimkou specifických, zvláště provozních případů (revize, kontroly, prohlídky, stavební úpravy, apod.).
* Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.
* Škola má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení (nejlépe ovládané pohybovým čidlem) přístupových cest, a to i v době mimo provoz školy.

**Ke splnění těchto požadavků se předpokládá zajištění a provedení například:**

* bezpečnostních zámků,
* závor,
* oplocení,
* osvětlení,
* drobných stavebních a terénních úprav.
1. **Personální opatření**
* Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy či areálu školy. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází přitom z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy zpravidla pověřuje dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možné při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled vykonává.
* Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.
* Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu. Při pravidelném využívání budov či místností (např. tělocvičen obcí), které nejsou v majetku školy, je nutné vyžadovat od pronajímatele ujištění o bezpečném stavu budovy či místnosti (např. doložením revizních zpráv se závěrem „schopno bezpečného provozu“).
* Škola v případě avízovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy městskou či státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur (dle místních zvyklostí).

**Ke splnění těchto požadavků se předpokládá zajištění:**

* finančních prostředků pro vrátné nebo jiné osoby vykonávající ostrahu školy,
* finančních prostředků na nárůst pracovních úvazků na zajištění dohledu.

Jednou z možností, jak získat finanční prostředky pro zajištění činnosti vrátného, je vytvoření tzv. společensky účelného pracovního místa (za stanovených kritérií pro výběr zaměstnance) na základě dohody s Úřadem práce České republiky. V rámci systému aktivní politiky zaměstnanosti tak může škola čerpat finanční příspěvek na úhradu mzdových nákladů.

1. **Vnitřní předpisy, dokumentace školy**
* Škola, ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik a osobami odborně způsobilými v oblasti požární ochrany, analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti a má zpracovány dokumenty pro mimořádné události (např. neoprávněné vniknutí do objektu, přítomnost neznámého nebo nebezpečného předmětu nebo látky ve škole, útok vedený zvenčí či zevnitř, braní rukojmí, vandalismus, šikana,…).
* Škola má zajištěny mechanizmy ověřování účinnosti výše uvedené dokumentace, včetně periodických zkoušek technických prostředků a zařízení a spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému a s orgány místní správy.
* Škola má v pracovním řádu, školním řádu/vnitřním řádu a v dokumentaci podle jiných právních předpisů, upraveny i další zvláštní povinnosti zaměstnanců, např. povinnosti a postupy při zajišťování dohledu, povinnost informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných událostí, povinnost důsledně dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budov, povinnost seznamovat zaměstnance a žáky školy s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví (na začátku školního roku, průběžné opakování dle vyhodnocených rizik, povinnost provedení záznamu o poučení).
* Škola má vymezen formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví žáků, spolu s přijetím adekvátních opatření. Škola seznamuje žáky a zaměstnance s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví, pokud se vztahují k příslušné činnosti, akci nebo pracovišti a průběžně také s ustanoveními školního nebo vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen, hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam při uplatňování základních pravidel bezpečného chování (např. cizí osoby ve školách, technické zabezpečení vstupu do budov, dohled pedagogických pracovníků, způsob příchodu a odchodu, zabezpečovací prvky ve škole). Škola má popsány a uplatňuje účelné způsoby chování v situacích ohrožujících zdraví, má stanovena zvláštní pravidla při některých činnostech – tělesné výchově, plavání, koupání, lyžařském výcviku, sportovně-turistickém kurzu, soutěžích, přehlídkách, výletech, škole v přírodě, zahraničních výjezdech, apod.
* Škola informuje zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu školního nebo vnitřního řádu.

Od výše uvedeného minimálního standardu by se měla škola odchýlit jen v nezbytně nutných a odůvodněných případech, budou-li to vyžadovat místní podmínky. V případě jakýchkoli odchylek je však třeba přijmout taková opatření, aby byla bezpečnost a ochrana zdraví žáků i zaměstnanců zajištěna jinými konkrétními způsoby, aniž by byly v rozporu s výše uvedenými principy. Současně musí škola plnit povinnosti, které jí vyplývají z právních předpisů.

Školy mají možnost zajistit bezpečnost osob v areálu školy také dalšími, např. technickými prostředky, které jdou nad rámec výše vymezených minimálních požadavků (např. vstup na čipy, turnikety, kamerový systém, čipy, elektronický vrátný, alarm s tísňovými tlačítky napojený na dispečink, apod.); tyto technické prostředky však nemohou plně nahradit dohled prováděný fyzickou osobou, a jde-li o kamerový systém, bere škola před jeho zavedením v úvahu i ochranu soukromí žáků i zaměstnanců školy.

Školy při eliminaci bezpečnostních rizik spolupracují se zřizovatelem, se zákonnými zástupci žáků, zletilými žáky, policií, složkami integrovaného záchranného systému a se školskou radou.

Další předpisy související se zabezpečením budov:

**Mechanické zábrany**

* ČSN EN 1627 Dveře, okna, lehké obvodové pláště, mříže, okenice.

 - Požadavky a klasifikace, odolnost proti násilnému vniknutí (požadavky na odolnost dveří a oken včetně kování, cylindrických vložek a skel).

**Kamerové systémy**

* ČSN EN 62676 (řada) Dohledové videosystémy pro použití v bezpečnostních aplikacích

**Poplachové systémy (alarmy)**

* ČSN EN 50131–1 (ed. 2) Poplachové zabezpečovací a tísňové systémy
* ČSN EN 50132-5 Poplachové systémy - CCTV sledovací systémy pro použití v bezpečnostních aplikacích - Část 7: Pokyny pro aplikaci

**Systémy kontroly vstupu**

* ČSN EN 60839-11-1 Poplachové a elektronické bezpečnostní systémy - Část 11-1: Elektronické systémy kontroly vstupu - Požadavky na systém a komponenty.
* ČSN EN 50133-1 Poplachové systémy – Systémy kontroly přístupu pro použití při bezpečnostních aplikacích.

**Doporučené kvalifikační požadavky na vrátného**

Vrátný by měl být kvalifikován pro bezpečnostní činnosti. Nejblíže je to kvalifikace Strážný (kód: 68-008-E) z národní soustavy kvalifikací.

<http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-315-Strazny>

**Ochrana soukromí při nasazení kamerových systémů**

* Zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
* Vyjádření a doporučení Úřadu pro ochranu osobních údajů k možnosti instalovat kamerový systém v prostorách školy ze dne 12. března 2007

<https://www.uoou.cz/files/vyjadreni_a_doporuceni_uoou.pdf>